



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



# **PROCESSO LICITATÓRIO**

**PROCESSO N.º 010/2021**

**CONVITE N.º 002/2021**

**INTERESSADO:** Prefeitura Municipal de Alvinlândia.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS AO MUNICÍPIO DE ALVINLÂNDIA-SP, PRECISAMENTE NA SECRETARIA MUNICIAPL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE NA EXECUÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS, ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS, DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA MUNICÍPIO VERDE AZUL, LEGISLAÇÃO AMBIENTAL, APOIO TÉCNICO NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS E EDUCAÇÃO AMBIENTAL, COMPREENDENDO 20 HORAS SEMANAIS, SENDO QUE OS SERVIÇOS PRESTADOS SERÃO EM 4 VISITAS SEMANAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES., NOS TERMOS DA LEI 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.

**DATA DA ABERTURA:- 17/03/2021 ÀS 9:00 HRS.**



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS AO MUNICÍPIO DE ALVINLÂNDIA-SP, PRECISAMENTE NA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE NA EXECUÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS, ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS, DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA MUNICÍPIO VERDE AZUL, LEGISLAÇÃO AMBIENTAL, APOIO TÉCNICO NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS E EDUCAÇÃO AMBIENTAL, COMPREENDENDO 20 HORAS SEMANAIS, SENDO QUE OS SERVIÇOS PRESTADOS SERÃO EM 4 VISITAS SEMANAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

- a) EXECUTAR PROJETOS AMBIENTAIS;
- b) ELABORAR OS PLANOS MUNICIPAIS;
- c) DESENVOLVER O PROGRAMA MUNICÍPIO VERDE AZUL;
- d) DAR APOIO A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL;
- e) DAR APOIO TÉCNICO NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS;
- f) DAR APOIO NA EDUCAÇÃO AMBIENTAL;
- g) O SERVIÇO DEVERÁ SER PRESTADO MEDIANTE A (04) QUATRO VISITAS SEMANAIS.

---

**ADEVAIR FERMINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DA AGRICULTURA**



## **EDITAL DE CONVITE – "MENOR PREÇO GLOBAL"**

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 010/2021

CONVITE N.º 002/2021

ENCERRAMENTO: - 17/03/2021.

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINLÂNDIA**

A Prefeita Municipal Sr.<sup>a</sup> Abigail Cateli Dias Torna público, para conhecimento de interessados, que se acha aberto na sala de licitações da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINLÂNDIA**, com sede à Praça Doutor Daniel Guarido, nº 294, na cidade de Alvinlândia, Estado de São Paulo, licitação na modalidade CONVITE, do tipo "Menor Preço", de acordo com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### **01. OBJETO**

01.1. A presente licitação destina-se à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS AO MUNICÍPIO DE ALVINLÂNDIA-SP, PRECISAMENTE NA SECRETARIA MUNICIPIAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE NA EXECUÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS, ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS, DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA MUNICÍPIO VERDE AZUL, LEGISLAÇÃO AMBIENTAL, APOIO TÉCNICO NO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS E EDUCAÇÃO AMBIENTAL, COMPREENDENDO 20 HORAS SEMANAIS, SENDO QUE OS SERVIÇOS PRESTADOS SERÃO EM 4 VISITAS SEMANAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

#### **01.2. SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:**

- a) EXECUTAR PROJETOS AMBIENTAIS;
- b) ELABORAR OS PLANOS MUNICIPAIS;
- c) DESENVOLVER O PROGRAMA MUNICÍPIO VERDE AZUL;
- d) DAR APOIO A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL;
- e) DAR APOIO TÉCNICO NO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS;



- f) DAR APOIO NA EDUCAÇÃO AMBIENTAL;
- g) O SERVIÇO DEVERÁ SER PRESTADO MEDIANTE A (04) QUATRO VISITAS SEMANAIS.

## **02. SUPORTE LEGAL**

02.1. Esta licitação será regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, disposições deste Edital e demais normas aplicáveis à matéria objeto de sua realização.

## **03. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS**

03.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foi aprovado no orçamento para o exercício do ano 2.020 as seguinte dotação orçamentária:-

### **Ficha 381**

Programática 20.601.0210.2074.0000 – Manutenção da Divisão da Agricultura

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

## **04. FORNECIMENTO DO EDITAL E INFORMAÇÕES**

04.1. Quaisquer informações ou esclarecimento relativo a esta licitação, bem como cópia deste Edital, serão fornecidos aos interessados, na Prefeitura Municipal, sito à Praça Dr. Daniel Guarido, 294, Centro – **Alvinlândia/SP**, ou pelos fones ou fax (14) 3473-8700 – RAMAL 214 com Manoel, no horário das 08:00h às 17:00h, dias úteis.

## **05. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

05.1. Poderão participar desta licitação, empresas que atenderem as condições deste convite e apresentarem os documentos nela exigidos.

05.2. Poderão também participar da licitação, empresas convidadas, inscritas ou não na sessão de cadastro de fornecedores, bem como aquelas cadastradas que manifestarem interesse em participar do certame, retirando do Setor competente o envelope que alude o Edital, 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o certame.



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



05.3. No caso de empresa que venha ser declarada inidônea para licitar, sendo este fato superveniente à homologação da presente licitação e anterior à assinatura do contrato, a administração poderá a seu exclusivo critério adjudicar o contrato à empresa proponente habilitada que estiver classificada em segundo lugar na proposta de preços, nas mesmas condições oferecidas pela proponente classificada em primeiro lugar.

## **06. INÍCIO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

06.1. A Contratada se obriga a dar início aos serviços, a té 05 (cinco) dias DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO.

06.2. Quaisquer serviços extraordinários que decorram de modificações neste Edital e na proposta apresentada, somente poderão ser executados mediante a concordância da Prefeitura Municipal.

## **07. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

07.1. Ser a única responsável pelos atos praticados pelo seu pessoal e prepostos, excluída a Municipalidade de quaisquer reclamações e indenizações.

## **08. FORMA DE PAGAMENTO**

08.1. No último dia útil de cada mês, a empresa vencedora deverá emitir o Documento Fiscal referente aos serviços prestados naquele período, bem como os Relatórios referentes ao mesmo período e entregar na Contadoria da Prefeitura Municipal.

08.2. Os pagamentos serão efetuados, pela Tesouraria Municipal, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente aos serviços prestados e o processamento das despesas.

## **09. ENCERRAMENTO**

09.1. Os interessados em participar desta licitação deverão apresentar os envelopes contendo Documentação e Proposta fechadas e indevassáveis e entregá-los na Prefeitura Municipal, na Praça Dr. Daniel Guarido, n.º 294, Centro, nesta cidade, onde os mesmos serão protocolados, **até às 09:00 (nove horas) do dia 17 de Março de 2021**, data em que se dará o encerramento do recebimento dos envelopes para participação desta licitação.



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



09.2. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro, em qualquer hipótese, será aceito, vedada também a inclusão ou substituição de qualquer documento.

## **10. ABERTURA DOS ENVELOPES DOCUMENTOS E PROPOSTAS**

10.1. A abertura dos envelopes contendo documentação e proposta dar-se-á pela Comissão Municipal de Licitações, no **dia 17 de Março de 2021, às 09:00h**, na sala de licitações, Prefeitura Municipal.

## **11. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

11.1. A Documentação e Proposta, deverão ser entregues no local indicado no item 09 deste Edital, até o dia e horário fixados para o encerramento desta licitação, em envelopes separados e fechados, constando em sua face frontal à razão social e o endereço completo da licitante, além dos dizeres:

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINLÂNDIA/SP</b> <b>CONVITE Nº 002/2021</b> <b>PROCESSO Nº 010/2021</b>
--

<b>O primeiro com o subtítulo ENVELOPE Nº 01 "DOCUMENTAÇÃO"</b> <b>O segundo com o subtítulo ENVELOPE Nº 02 "PROPOSTA"</b>
---

## **(12. DA DOCUMENTAÇÃO ENVELOPE Nº 01)**

12.1. O envelope "DOCUMENTAÇÃO" deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação automática da proponente, 01 (uma) via original ou fotocópia autenticada de cada documento a seguir relacionado:

### **I. Documentação Fiscal**

a) Certidão Negativa de Débitos (CND) para com o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;

b) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

c) Comprovação de inscrição no CNPJ.

d) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio fiscal ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto contratual;



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



e) Certidões de Regularidade frente às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio fiscal ou sede do licitante, quanto aos tributos federais, estaduais e municipais, respectivamente, expedidas há menos de 90 (noventa) dias, se outro prazo não estiver assinalado em Lei ou no próprio documento;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

g) 1. Ato Constitutivo, Estatuto/Contrato Social em vigor, devidamente registrado.

1.1. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de Diretoria em Exercício.

1.2. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

h) - Em se tratando de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá ser apresentada uma declaração, sob as penas da Lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido, estabelecido nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

## **II. Qualificação Técnica**

a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

b) Certidão de Registro do profissional responsável no "CREA", com validade na data de apresentação da proposta/documentação.

c) Capacitação Técnico-profissional: comprovação que o licitante possui em seu quadro, na data prevista para a entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, a comprovação do vínculo do profissional com a empresa deverá ser realizada através da apresentação de cópias autenticadas do Contrato Social, Registro na Carteira Profissional, Ficha de Empregado ou Contrato de Trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



d) A documentação acima quando não apresentados no original, poderão ser autenticados, por Cartório competente, por funcionário da unidade que realiza a licitação, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

### **12.2. Validade dos Documentos**

12.2.1. Os documentos exigidos, somente serão aceitos dentro da data de validade neles assinalados.

12.2.2. O documento emitido via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Prefeitura a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 12.2.1., deste Edital.

### **13. PROPOSTA (ENVELOPE Nº 02)**

13.1. A proposta deverá ser formulada em papel timbrado da empresa ou identificado sob qualquer forma de impressão, constando o número e objeto desta licitação, nome da empresa e seu endereço completo, datilografada ou impressa em apenas uma via, em um só lado do papel, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e ser assinada por seu representante legal, sob pena de ser liminarmente rejeitada.

#### **13.2. Deverá Integrar a Proposta:**

- a) Valor unitário e o valor total dos itens ação dos serviços e Valor global da Proposta para execução do objeto;
- b) Condições de Pagamento: respeitando as condições do item 08, deste Edital.
- c) Prazo de Validade da Proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias.

13.3. Os proponentes não poderão, em hipótese alguma, sugerir posteriormente modificações nas condições de sua proposta, sob alegação de insuficiência de dados e ou informações sobre o objeto licitado.

13.4. A apresentação da proposta pelo proponente implica, ainda, no pleno conhecimento das condições estabelecidas no presente edital e das normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, prevalecendo, em caso de divergência, o que neles estiver disposto.

### **14. PROCEDIMENTO**

14.1. No dia e hora estabelecidos, na presença dos membros da Comissão Permanente de Licitações, serão abertos os envelopes "Documentação" e examinados os seus conteúdos, a fim de serem os participantes considerados habilitados ou não. Aos participantes considerados



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



inabilitados quanto aos Documentos apresentados, os envelopes "Proposta" serão devolvidos intactos, desde que tenham desistido da interposição de recursos, ou após a sua denegação, se for o caso;

14.2. Não havendo impugnação, os envelopes "Proposta" das empresas habilitadas quanto aos Documentos, serão abertos no horário estipulado;

14.3. Havendo recurso, os trabalhos serão suspensos, designando-se nova data para abertura dos envelopes "Proposta", que serão rubricados pelos presentes e guardados em cofre desta Prefeitura;

14.4. Os membros da Comissão poderão suspender os trabalhos a fim de realizar diligências destinadas a melhor instruir o processo licitatório;

14.5. O não comparecimento dos licitantes ou seus representantes aos atos públicos relativos a esta licitação, não inibirá o curso normal do seu procedimento, nem alegações posteriores, exceto ao direito de interposição de recurso administrativo de que trata o Artigo 109 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.6. As questões porventura suscitadas durante os atos públicos desta licitação serão resolvidas na presença dos licitantes ou seus representantes, ou deixadas para posterior deliberação, a juízo da Comissão.

14.7. Das decisões da habilitação, bem como da classificação e desclassificação da Proposta, cabe recurso com efeito suspensivo, dirigido à Comissão Permanente de Licitações, a ser interposto no prazo, conforme dispõe o artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, protocolados no horário bancário, junto ao Setor de Protocolo na Prefeitura Municipal.

## **15. CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO**

15.1. As propostas serão classificadas e julgadas em ordem crescente, considerando-se em primeiro lugar a que apresentar o menor preço global, proposto para a execução total do objeto desta Licitação, obedecidas todas as especificações contidas no Edital.

15.2. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujos preços não forem apresentados em moeda corrente do país;
- b) que se mostrarem manifestamente inexequíveis;
- c) que não atenderem as exigências contidas neste Edital;
- d) que contenham rasuras ou ressalvas que as invalidem;
- e) que ofertem qualquer vantagem não prevista neste Edital.



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



15.3. Qualquer licitante poderá ser convocado para que no prazo que a Comissão lhe consignar, complementar informação, prestar esclarecimento referente ao objeto desta licitação.

15.4. Se a Comissão Municipal de Licitações considerarem em condições de analisar e classificar as propostas no próprio ato de abertura dos envelopes poderá fazê-lo, caso contrário suspenderá os trabalhos pelo prazo necessário, e comunicará as empresas à classificação, embora a mesma seja publicada na imprensa oficial local.

15.5. Encerrada a fase de classificação e julgamento, o processo será encaminhado ao Prefeito Municipal que, concordando com o relatório, homologará e adjudicará a licitação. Não concordando, devolverá o expediente à Comissão para refazimento da etapa impugnada, anulará ou revogará a licitação, assegurando-se, no caso de desfazimento do processo licitatório, o contraditório e a ampla defesa.

15.6. Assegura-se à Prefeitura Municipal o direito de, a qualquer tempo antes da contratação, revogar ou anular no todo ou em parte o presente procedimento licitatório, sem que caiba a qualquer dos licitantes direito a indenização.

15.7. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será adotado o critério disposto no parágrafo 2º do art. 45 da Lei Federal nº8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **16. DO CONTRATO**

16.1. A Prefeitura contratante convocará a licitante vencedora para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, procedermos à assinatura do contrato;

16.2. Se a Licitante classificada em primeiro lugar, recusar ou não comparecer para assinatura dos contratos ou documento que a substitua, após notificação por escrito para fazê-lo e dentro do prazo que lhe for concedido, sofrerá sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e neste Edital, podendo a Prefeitura adjudicar o objeto desta licitação a outra proponente situada na ordem imediata de classificação, nas mesmas condições e preços apresentados pela primeira colocada.

16.3. Do contrato regulado por este Edital, decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes, relativos ao objeto da licitação.

## **17. DAS SANÇÕES**

17.1. O não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor ou nas condições contratuais pactuadas, sujeitar-se-á o



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



Contratado às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, em especial:

- a) Advertência, por escrito, sempre que verificadas irregularidades.
- b) Multa de 5% (cinco por cento) do valor mensal do Contrato, em caso de falha ou reincidência de irregularidade nos serviços prestados.
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas deste Edital e do Contrato.
- d) Rescisão contratual por inexecução total ou parcial do Contrato.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que implicou a penalidade.

17.2. Na hipótese de aplicação de multa, é assegurado ao Município o direito de optar pela dedução do respectivo valor sobre qualquer pagamento a ser efetuado a empresa contratada, ou se não tiver saldo inscrever na Dívida Ativa do Município;

## **18. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

18.1. Os proponentes poderão solicitar da Prefeitura Municipal esclarecimentos complementares, até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes apresentados para participação nesta licitação, pedido este que deverá ser formalizado e encaminhado à Comissão Municipal de Licitações.

18.2. Terão valor somente as informações, correções e alterações que forem fornecidas oficialmente pela Prefeitura Municipal.

18.3. No caso de não solicitação de esclarecimentos pelos proponentes dentro do prazo estipulado, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, direito a reclamações posteriores.

## **19. RECURSOS**

19.1. Fica assegurado aos licitantes, o direito a todos os recursos admitidos pela Lei Federal 8.666/93, e suas alterações. Os recursos eventualmente interpostos deverão ser encaminhados a **COMISSÃO**



---

**MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**, e protocolados no horário das **08:00h às 17:00h.**

## **20. DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. A Prefeitura reserva-se o direito de aprovar a proposta que melhor atenda a seus interesses, obrigando-se o licitante vencedor ao cumprimento da proposta nas condições pactuadas, sem que caiba qualquer direito de reclamação ou indenização a favor do proponente e, sob pena de submeter-se às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

20.2. A aceitação da proposta vencedora pela Prefeitura, obriga sua proponente à execução integral dos serviços objeto desta licitação, pelas condições oferecidas, não lhe cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer seja por erro ou por omissão.

20.3. A participação nesta licitação implica na aceitação das condições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como das demais leis que possam direta ou indiretamente, atuar como normalidade ou reguladores do procedimento.

20.4. A concorrente não convidada que participar voluntariamente desta Licitação, estará sujeito às normas estabelecidas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Prefeitura Municipal de Alvinlândia, 05 de Março de 2021.

---

**Abigail Cateli Dias**  
**Prefeita Municipal**



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



## MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento particular de Contrato, a PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na \_\_\_\_\_, N.º \_\_\_\_\_, nesta cidade de \_\_\_\_\_, Estado de São Paulo, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, neste ato representado pela Prefeitura Municipal, \_\_\_\_\_, portador do RG. N.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, \_\_\_\_\_, com residência e domicílio na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, nesta cidade de \_\_\_\_\_/SP, doravante denominada simplesmente de "CONTRATANTE", e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada de "CONTRATADA", tem, entre si, justo e combinado o que adiante se segue, por intermédio das cláusulas a seguir articuladas:

### Cláusula Primeira - OBJETO

01.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS AO MUNICÍPIO DE ALVINLÂNDIA-SP, PRECISAMENTE NA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE NA EXECUÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS, ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS, DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA MUNICÍPIO VERDE AZUL, LEGISLAÇÃO AMBIENTAL, APOIO TÉCNICO NO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS E EDUCAÇÃO AMBIENTAL, COMPREENDENDO 20 HORAS SEMANAIS, SENDO QUE OS SERVIÇOS PRESTADOS SERÃO EM 4 VISITAS SEMANAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

#### 01.2. SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:

- a) EXECUTAR PROJETOS AMBIENTAIS;
- b) ELABORAR OS PLANOS MUNICIPAIS;
- c) DESENVOLVER O PROGRAMA MUNICÍPIO VERDE AZUL;
- d) DAR APOIO A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL;
- e) DAR APOIO TÉCNICO NO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS;
- f) DAR APOIO NA EDUCAÇÃO AMBIENTAL;
- g) O SERVIÇO DEVERÁ SER PRESTADO MEDIANTE A (04) QUATRO VISITAS SEMANAIS.



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



### **Cláusula Terceira - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Ser a única responsável pelos atos praticados pelo seu pessoal e prepostos, excluída a Prefeitura Municipal de quaisquer reclamações e indenizações.

### **Cláusula Quarta- INÍCIO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

04.1. A CONTRATADA se obriga a dar início aos serviços objeto desta Licitação, em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

04.2. Quaisquer serviços extraordinários que decorram de modificações neste Edital e na proposta apresentada pela CONTRATADA, somente poderão ser executados mediante a concordância da Câmara.

### **Cláusula Quinta - PREÇO**

05.1. Para efeito de direito, As partes atribuem o Valor de R\$ -----;

05.2. No preço combinado entre as partes, estão incluídos além do lucro, todas as despesas e custos, viagens, hospedagens, diárias, transportes, tributos de qualquer natureza, seguros e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com a execução dos serviços objeto deste Contrato.

### **Cláusula Sexta - FORMA DE PAGAMENTO**

06.1. No último dia útil de cada mês, a CONTRATADA deverá emitir o Documento Fiscal referente aos serviços prestados naquele período, bem como o relatório dos serviços, mensal e entregar na Contadoria da Prefeitura Municipal.

06.2. Os pagamentos serão efetuados, pela CONTRATANTE à CONTRATADA, através da Tesouraria da Prefeitura Municipal, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente aos serviços prestados e o processamento das despesas.

### **Cláusula Sétima- RECURSOS FINANCEIROS**

08.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foi aprovada no orçamento para o exercício do ano 2.00.... .

### **Cláusula Oitava - RESCISÃO**

09.1. A Prefeitura rescindir unilateralmente o Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, salvo motivo de força maior plenamente justificado, caso se verifique qualquer das hipóteses arroladas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores ou nos casos abaixo descritos:

- a) No caso de dolo, culpa, simulação ou fraude, na prestação dos serviços desta avença;
- b) Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas constantes deste Contrato, do Edital de Convite nº \_\_\_/200...- Processo nº \_\_\_/200..... e da Proposta da CONTRATADA.



### **Cláusula Décima- PENALIDADES E SANÇÕES**

10.1. O não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor ou nas condições contratuais pactuadas, sujeitar-se-á o Contratado às penalidades e sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores e, em especial:

- a) Advertência, por escrito, sempre que verificadas irregularidades.
- b) Multa de 5% (cinco por cento) do valor mensal contratado, em caso de falha ou reincidência de irregularidade nos serviços prestados.
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas deste Edital e do Contrato.
- d) Rescisão contratual por inexecução total ou parcial do Contrato.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que implicou a penalidade.

10.3. Na hipótese de aplicação de multa, é assegurado a Prefeitura Municipal o direito de optar pela dedução do respectivo valor sobre qualquer pagamento a ser efetuado á empresa contratada.

### **Cláusula Décima Primeira- REGULAMENTO**

11.1. O presente contrato regular-se-á pelas suas cláusulas, disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, do Edital de Convite nº \_\_\_/200.... - Processo nº \_\_\_/200...., proposta da CONTRATADA e demais preceitos de direito público aplicáveis à matéria, aplicando-se lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do direito privado.

### **Cláusula Décima Segunda - DESPESAS**

12.1. Todas as despesas de ordem social e trabalhista correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

### **Cláusula Décima Terceira - OBRIGAÇÕES**

13.1. O presente contrato não só obriga a CONTRATADA, como também seus herdeiros ou sucessores, em todas as suas cláusulas e condições.

### **Cláusula Décima Quarta - FORO**

14.1. As partes elegem o foro da comarca de \_\_\_\_\_, Estado de São Paulo, para dirimir as dúvidas suscitadas em decorrência da execução do presente contrato, não resolvidas pelas vias administrativas próprias.



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*  
*Estado de São Paulo*  
CNPJ: 44.518.405/0001-91  
*"Simpatia do Centro Oeste"*



E, por estarem assim justas e combinadas, as partes contratantes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas.

\_\_\_\_\_ -- de ----- de 2.00.....

PELA CONTRATANTE:

Prefeito Municipal

PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

1. -----

2. -----